

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА ЗА 2019 Г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Наименование
2. Седалище на читалището - Телефон за контакти: - Електронна поща (актуална):
3. Име на лицето представляващо читалището ▪ Председател на читалището: Име(телефон)..... месторабота..... ▪ Секретар/Библиотекар на читалището име.....(телефон)..... образование.....
4. Внесен доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а (4) <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
5. Внесено предложение до кмета за дейността през следващата година, съгласно чл.26а (1) <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
6. Читалището вписано ли е в Агенция по вписванията? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
7. Проведени: - заседания на читалищното настоятелство- брой-..... - проведени събрания на читалището-брой и вид-.....
8.Субсидирана численост на читалището в предходната година:
9. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
10. Осигурен достъп на хора с увреждания <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
11. Наличие на интернет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

II. АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Брой регистрирани членове:
1.1. Подадени молби за нови членове през последната година:
2. Събран членски внос:/лв./

3. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги:/брой/
(включва всички регистрирани читатели, участници в любителски състави, клубове, школи и ползватели на други услуги)

4. Субсидирана численост на читалището в предходната година в лева:

5. Общ бюджет на читалището за предходната година:/ лв./

- държавна субсидия от МК –
- от проекти на МК-
- от Община Враца –
- от проекти -
- от собствени приходи /избройте/-

6. Материално-техническа база на читалището:

- Наличие на собствена сграда
 да не
- Предоставена за безвъзмездно ползване сграда на читалището, ако „Да”-номер на акт и година
 да не
- Обща площ на читалището - кв.м:.....
- Наличие на читалня
 да не
- Наличие на фондохранилище
 да не
- Наличие на помещения за читалищна дейност. Ако има, уточнете какви.
 да не
.....
- Наличие на технически средства –какви, опишете
 да не
- Придобита нова техника през предходната година-опишете вид и сума
 да не
 - закупена-.....
 - дарена-.....

7. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и др.

да не

...../избройте/

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2019

1. Библиотечна дейност:

•Наличие на библиотека
 да не

• Библиотечен фонд /брой библиотечни единици/.....

• Брой регистрирани читатели:

• Нови информационни източници (книги, периодични издания и др. материали)

да не

1.1. Брой нови книги общо –

- по спечелен проект от МК (брой и сума).....
- дарени (брой).....
- закупени (брой и сума).....
- периодични издания (брой и сума).....
- други (посочете).....

• Наличие на размножителна техника в библиотеката

..... /вид, брой/

• Автоматизация на библиотеката - софтуер

да не/вид/

2. Нематериално културно наследство – съхраняване и предаване на традиционна култура, участие в националната система „Живи човешки съкровища – България”

да не

„Глобални библиотеки“

да не

3.Школи, клубове, курсове, концерти:

3.1.Езикови школи..... (вид и брой)

3.1.1. брой участници.....(за информация)

3.2. Музикални школи..... (вид и брой)

3.2.1. брой участници-.....(за информация)

3.3. Постоянно действащи клубове..... (вид и брой)

3.4. Обучителни курсове с издаден документ..... (вид и брой)

3.5. Концертни изяви общо.

В това число:

Самостоятелни концерти (вид и брой)

Участия в концерти.....(вид и брой)

Национални участия.....(вид и брой)

Областни участия.....(вид и брой)

Международни участия (в чужбина)..... (вид и брой)

НФС „Леденика”

Участие като доброволци - да не

Участие като гости- да не

4. Любителско-творчески състави

да не

4.1. Постоянно действащи колективи

.....(вид и брой)

4.2. Временни групи и/или лятна работа с деца(вид и брой)

5. Организиране на празници, фестивали, събори, творчески вечери, граждански инициативи, спортни състезания.

да не

5.1. Организиране на фестивал или събор.....(избройте)

5.2.Участие в празници, фестивали, събори, творчески вечери, граждански инициативи, спортни

състезания

.....(избройте участията)

5.3. Организираны други събития от читалището(избройте)

6. Отличия и награди от участия в национални и международни фестивали и конкурси

да не

..... (вид и брой)

7. Дейности и осъществено сътрудничество с други институции, проекти и програми

да не

.....(вид и брой)

7.1. Кандидатстване по проекти

да не

..... (вид и брой общо)

7.1.1. нефинансирани.....(вид и брой)

7.1.2. финансирани..... (вид и брой)

8. Социална политика на читалището:

доброволчески инициативи-..... (вид и брой)

работа с хора с увреждания-

работа с представители на етнически общности-

работа само с етнически общности-

други (посочете).....

.....

У С Т А В
на
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
”ОТЕЦ ПАИСИЙ-1927”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища (обнародван в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 г.), се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /2/. Народно читалище “Отец Паисий-1927” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Три кладенци, община Враца, и адрес на управление – с.Три кладенци, регистрирано в Окръжен съд – Враца с Ф.Д. № 1147/1997

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2037 от 18.03.2009 г.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народно читалище „Отец Паисий-1927”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste “Otec Paisii-1927” Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението на с.Три кладенци, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в областта на културата и фолклора;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства,

- концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби
 5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
 6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
 7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Такова сдружение няма право да управлява и се разпорежда с имуществото на нашето читалище.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос – определен от Общото събрание, и имат право да избират и да бъдат избирани, шест месеца след като са избрани за членове на читалището.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, самодейци и читалищни дейци с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят

отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. работи съобразно задълженията, вменени му от ЗНЧ

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАР-БИБЛИОТЕКАРЯТ влиза директно /по право/ в настоятелството на читалището и не се избира от събранието в предвид длъжностната му характеристика и чл.17а. Секретар-библиотекарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретар-библиотекарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретар-библиотекаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретар-библиотекаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар-библиотекари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретар-библиотекаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Враца и/или на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на

настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Враца.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Враца предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Враца, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а от ЗНЧ.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата книга, отдолу надпис: с.Три кладенци, около него: Народно читалище „Отец Паисий-1927” общ. Враца.

2. Празникът на читалището е 27октомври.

3. Този Устав може да се променя само от общото събрание на читалището, с мнозинство – най-малко две трети от присъстващите членове.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 18.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 28.03.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

18.03.2010 година

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2019 г.

на

Народно читалище „Отец Паисий -1927”-Три кладенци

На основание Решение № 956/29.01.2019г. на Общински съвет – Враца във връзка с чл.44, ал.1, т.1 и 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.21, ал.2 и 3 и чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища (ЗНЧ) и отпуснатите средства по Договор № 115 от 10.05.2019г. сме извършили следното:

Мероприятия на местно ниво

- ❖ На 06.05.2019г., читалището в с.Три кладенци организира празник посветен на „Гергьовден и „Ден на храбростта”. За целта бе подготвена богата фолклорна програма изнесена от самодейците на читалището. На паметника на загиналите бяха поднесени венци и цветя. Участниците самодейци бяха 30 на брой, като се включиха и младежите от дома за младежи с умствена изостаналост, с които поддържахме връзка и каним постоянно на нашите празници. Зрителите бяха 70 човека. След програмата бе организирана музика, която продължи веселието на населението за празника. Участниците в програмата бяха почерпени. Празникът се проведе на открито на центъра на селото.
- ❖ На 20. 12.2019г. организирахме изработка на Коледна украса. Закупихме материали и изработихме украса за елха с децата от селото. Децата украсиха елхата в читалището, излязоха навън и поставиха и украса пред читалището и пенсионерския клуб. Запалиха бенгалски огън, веселиха се и слушаха Коледни песни.
За мероприятията на местно ниво бе изразходена сумата от 217.40/двеста и седемнадесет лева и четиридесет ст./

Лятна работа с деца

По предварителен план от месец юни до месец септември се проведе „Лятна работа с деца”:

- ❖ „Деца четат на деца” организиране на четене на интересни четива ежедневно.
- ❖ Изготвяне на презентации с компютрите по „Глобални библиотеки”.
- ❖ Рисуване с програма „Paint” по програма „Глобални библиотеки” ежедневно.
- ❖ Ежедневно работихме по списъците със задължителна литература за лятото, като обслужвахме читателите и предлагаме нова

литература, а междувременно докато чакаха своя ред за компютрите, потребителите прочитаха по нещо интересно.

- ❖ През месец юли с децата посетихме местността „Божия мост”. Мероприятието проведохме съвместно с децата на селата Девене, Бели извор и Лиляче. Лиляче се прояви като наш домакин. Организирахме спортни игри на открито, както и много веселие, разходки и отдих за децата. Тази екскурзия се оказа опознавателна и развлекателна и се хареса много от децата. Участниците в екскурзията бяха 20 човека.
- ❖ Отново през месец юли проведохме мероприятиято ”Млад готвач”. За целта децата използваха идеи от компютрите по „Глобални библиотеки”. Избраха си ястия, изработихме списък с продукти, напазарувахме и читалището ни се превърна в една голяма кухня, където децата приложиха своите фантазии и изработиха чудесни ястия, след което дегустираха и се веселиха на воля.
- ❖ Тъй като през летните месеци се събират много деца в нашето село решихме да направим и детски танцов състав. Децата танцуваха с удоволствие и изучаваха български народни танци с художествения ръководител, като продължихме неговия граждански договор с Анекс, за да обхванем децата през летния период. През лятото работихме с 40 деца, които идваха ежедневно в читалището

За лятната работа с деца изразходихме сумата от 628.11/шестотин двадесет и осем лева и единадесет ст./

Глобални библиотеки. Библиотечна дейност, абонамент

- ❖ По програма Глобални библиотеки заплатихме интернета за ползвателите на компютрите в читалището. Заредихме и пожарогасителите според изискванията на програмата.
- ❖ Кандидатствахме по проект за книги към Министерството на културата, като доплатихме за литературата, която закупихме по банков път.
- ❖ Направихме абонамент за вестници за 2020г.

Сумата, която изразходихме е 484,38/четиристотин осемдесет и четири лева и тридесет и осем ст./

Празници и фестивали

- ❖ През месец май самодейците от танцовия състав при читалището, взеха участие във фестивала ”С Ботевски пламък в сърцето” в с.Паволче. За извозването на самодейците, платихме превоз заедно със самодейците от с.Девене.

- ❖ За участията на самодейците в празниците и фестивалите закупихме сокове и безалкохолни напитки за почерпка.
- ❖ Необходими бяха тениски с шевици за самодейците, за участията в празници и фестивали. Закупихме тениските и ще направим отличителен знак/надпис/ на читалището за да добият нашите самодейци по представителен вид, в участията си.

За празниците и фестивалите изразходихме сумата от 284.00/двеста осемдесет и четири лева/

🛠️ Обучения

- ❖ От Отдел „Култура” при Община Враца се организира семинар-обучение на библиотекарите от общината. Обучението се проведе в гр. Вършец. То бе полезно за работата на библиотекарите, като се информирахме за новостите в библиотечната и читалищна работа.

За обучението платихме за хотелски услуги сумата от 155.00/сто петдесет и пет лева/.

Документи за разходите се съхраняват в касата на читалището в с.Три кладенци.

Председател на читалищното настоятелство

.....
/Коцо Коцов/

ПЕЧАТ

ДАТА: 22.01.2019г.

ОБЩИНА ВРАЦА

тел.0879548873; GSM.....; e-mail: kamelia_tk@abv.bg

ПЛАН

**за дейността на НЧ „Отец Паисий – 1927”, с.Три кладенци общ. Враца
за 2020 г.**

I. Организационна дейност:

1. Заседания на читалищното настоятелство - 5 броя
2. Събрания, съгл. чл.15(1) от Закона за народните читалища/ЗНЧ - 1 брой
3. Изработване бюджета на читалището и точно разпределение на средствата в зависимост от дейностите.
4. Любителско художествено творчество:
 - 4.1. Участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в празници на местно, общинско и национално ниво.
 - 4.2. Осигуряване на добри условия за репетиции на съставите.
5. При възможност читалището да кандидатства активно по проекти към „Глобални библиотеки”, проекти към Министерството на културата, към фонд „13 века България”, кандидатстване по проекти към фонд „Култура” при Община Враца и др.
6. Обучение и квалификация – участие на щатния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишение на квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

II . Библиотечна дейност:

1. Да се извърши пререгистрация на читателите.
2. Да продължи обогатяването и обновяването на БФ като се кандидатства по проект или чрез дарение и покупка.
3. Да продължи работата с децата и населението за изготвяне на писменни и устни справки от библиотечния фонд и Интернет.
4. Да се осигури добра обръщаемост на фонда.
5. Да се кандидатства по проекти за обогатяване на библиотеката с техника и литература.
6. Книгата за движение на БФ, Дневника на библиотеката и Инвентарната книга да се поддържат в изряден вид.
7. Да продължи работата на библиотекаря по библиотечния софтуер като се снабди библиотеката и с новостите чрез фирмата по поддръжка на софтуера.
8. Да се организират мероприятия, витрини, изложби за отделните бележити дати и годишнини:
 - 235г. от рождението на Якоб Грим германски филолог, поет и автор на приказки.
 - 85 г. от рождението на Дамян Дамянов, български поет.

- 100 г. от рождението на Леда Гео Милева, българска поетеса, преводач, общественик. Автор на стихове и пиеси за деца и на преводи от английски, руски и френски езици.
- 130 г. от рождението на Чудомир – Димитър Христов Чорбаджийски, български писател хуморист, художник и краевед.
- 215 г. от рождението на Ханс Кристиан Андерсен датски писател на детски приказки.
- Международна година на здравето на растенията.

9. Да се осигури абонамент за периодични издания.

10. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев” Враца и библиотеката при читалище „Развитие”.

III. Художествено-творческа дейност

1. План за библиотечната и художествено-творческа дейност по месеци и изяви;

- 21 януари „Бабинден” съвместно с Пенсионерски клуб
- 14 февруари „Трифон зарезан” съвместно Пенсионерски клуб и Кметство
- 1 март „Баба Марта” в Детска градина „ Незабравка”
- 22 март - Местен фолклорен празник
- М.април, май, юни, юли, август, септември- участие на самодейците във фестивали - общински, регионални и национални
- М. юни, юли и август – „Лятна работа с деца”
- 27октомври-„Златна есен”- празник посветен на „Петковден”традиционния празник на селото - концерт на съставите
- 24,25,26 декември „Коледни празници”- Коледуване, Общоселски празник

2. Обновяване на репертоара на читалищните състави, повишаване на художественото ниво и обновяване на реквизита за изявите.

3. Повишаване на художествено – творческите постижения на:

- Детска група за народни песни
- Детска група за народни танци
- Младежка група за народни танци
- Група „Ромски ритми”
- Лазарска група
- Коледарска група

4. Организиране на творчески работилници по различни поводи – празничен календар, лятна работа с деца, работа по проекти;

5. Организиране на концерти и други творчески изяви по предварително изготвен сценарий и план-сметка за изявата.

IV. Финансиране и подобряване на материалната база

1.Финансиране

- 1.1. Субсидия от държавния бюджет;
- 1.2. Субсидия от Община Враца по чл.22 (1), (2) и (3)от ЗНЧ;
- 1.3. Събиране на членски внос- нов читател и членски внос;
- 1.4. Наем от земя;
- 1.5. Проекти и програми;
- 1.6. Дарения

2. Материална база

Поддържане, опазване и подобряване на наличната материалната база. Читалището разполага с библиотека, канцелария, читалня в която са разположени компютрите по програма „Глобални библиотеки”. В сградата има малък салон в който се побират около 50-60 човека. За отделните мероприятия, при хубаво време сме винаги на открито поради големия интерес на населението към подготвените програми.

Изготвил:.....

/Камелия Димитрова/

Утвърдил!

Председател:.....

/Коцо Коцов /

07.11. 2019г.

с.Три кладенци

СПИСЪК

на

Настоятелството и Проверителната комисия на НЧ”Отец Паисий-
1927”с.Три кладенци общ.Враца обл.Враца

Настоятелство:

Председател:

Коцо Стаменов Коцов

Членове:

1. Камелия Николова Димитрова
2. Петко Георгиев Ангелов
3. Първолета Катиева Петрова
4. Красимира Благоева Стефанова

Проверителна комисия:

Председател:

Маргарита Митова Ценова

Членове:

1. Динка Миткова Димитрова
2. Виолета Христова Методиева